

**Załącznik nr 6
do „Procedura Zarządzania Użytkownikami
Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu
Państwa TREZOR”**

Polityka haseł Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR

Polityka haseł Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR określa zasady tworzenia haseł dostępowych użytkowników przedmiotowego systemu.

1. Tworzone przez użytkownika systemu TREZOR hasło dostęgowe musi spełniać następujące wymagania:
 - a) długość hasła: minimum 8 znaków,
 - b) hasło nie może zawierać nazwy konta użytkownika,
 - c) hasło musi zawierać znaki z wszystkich kategorii:
 - wielkie litery,
 - małe litery,
 - cyfry,
 - znaki specjalne (!@#\$%^&%).
 - d) hasło dostęgowe nie będzie mogło zawierać znaków dwuznacznych:
 - l (małe L),
 - I (duże i),
 - | (SHIFT + \),
 - 0 (zero),
 - O (duże o).
2. Użytkownik jest zobowiązany zmienić hasło co najmniej jeden raz w przeciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych czyniąc to osobiście w systemie TREZOR – zmiana hasła nie wymaga składania wniosku w tym zakresie;
3. Nowo tworzone hasło musi się różnić od 5 poprzednich haseł wykorzystywanych przez danego użytkownika w systemie TREZOR.
4. Jednorazowe hasło startowe musi być zmienione przy pierwszym logowaniu;
5. Trzykrotne nieprawidłowe podanie hasła przez użytkownika w systemie TREZOR powoduje zablokowanie jego konta w systemie. W celu odblokowania dostępu użytkownik jest zobowiązany dostarczyć do właściwego sobie Administratora Systemu Informatycznego/Lokalnego Administratora Systemu Informatycznego TREZOR prawidłowo wypełniony i zatwierdzony Wniosek z zaznaczoną opcją „Odblokowanie konta Użytkownika systemu TREZOR” stanowiący Załącznik nr 1 do „Procedury Zarządzania Użytkownikami Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR”;
6. Hasło nie powinno kojarzyć się w żaden sposób z użytkownikiem (należy unikać imion, nazwisk rodziny, dzieci i znajomych, dat urodzenia, numerów telefonów);
7. Hasło nie powinno kojarzyć się z otoczeniem użytkownika (należy unikać imion zwierząt domowych, adresu, numeru rejestracyjnego lub nazwy samochodu);

8. Nie należy stosować nazw znanych postaci literackich, filmowych czy z bajek;
9. Należy unikać słów w brzmieniu słownikowym (również w języku angielskim i w językach powszechnie znanych);
10. Nie należy stosować wyrazów złożonych z sekwencji odczytywanej z klawiatury (np. asdfgh);
11. Nie należy używać haseł złożonych z samych cyfr lub z takich samych liter;
12. Nie zaleca się używania w hasłach polskich znaków diakrytycznych, takich jak ę, ó, ą, ś, ł, ż, ź, ć, ń;
13. Można stosować kilka słów bez polskich znaków diakrytycznych połączonych w jeden wyraz, np. 16poszedlemzKasi@doTeatru;
14. Nie należy używać tego samego hasła dla wielu różnych celów;
15. Nie należy haseł zapisywać;
16. Nie należy haseł przekazywać innym osobom oraz administratorom;
17. W przypadku ujawnienia hasła musi być ono niezwłocznie zmienione.