

GMINA GRONOWO ELBLĄSKIE

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**„Cyfrowa gmina”**

ZATWIERDZIŁ:

. WÓJT GMINY

/-/Marcin Ślęzak

Gronowo Elbląskie, dnia 08.11.2022r.

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowane w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Spis treści:**

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział IV Informacje, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Rozdział VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Rozdział IX Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Rozdział X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Rozdział XI Termin związania ofertą.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XIII Sposób i termin składania ofert.

Rozdział XIV Termin otwarcia ofert.

Rozdział XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1.

Rozdział XVa Podstawy wykluczenia postępowania oraz kara pieniężna wynikająca z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział XVI Sposób obliczenia ceny.

Rozdział XVII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Rozdział XX Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Rozdział XXI Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

Rozdział XXII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział XXIII Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie dla ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Rozdział XXIV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych, oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Rozdział XXV Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Rozdział XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Rozdział XXVII Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Rozdział XXVIII Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Rozdział XXIX Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Rozdział XXX Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Rozdział XXXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXXII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału z postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Rozdział XXXIII Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Rozdział XXXIV Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Rozdział XXXV Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Rozdział XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Rozdział XXXVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Rozdział XXXIX Informacje uzupełniające

**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz**

**strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Gronowo Elbląskie

Adres Zamawiającego: ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie,

NIP: 578-298-29-29.

Adres e-mail: gminagronowo@gminagronowo.pl,

Numer telefonu: tel. 55 231-56-13,

Strona internetowa Gminy: [www.gminagronowo.pl](http://www.gminagronowo.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bipgronowo.warmia.mazury.pl/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki ePUAP: epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/UG\_Gronowo\_Elblaskie / Pokaż cały Katalog Spraw

**Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bipgronowo.warmia.mazury.pl/>

**Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: ZRGo.271.13.2022.

**Rozdział IV. Informacje, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Zadanie nr 1.** Abonament systemu głosowania, streamingu i transpkrypcja

**Zadanie nr 2.**  Zakup i dostawa sprzętu IT niezbędnego do obsługi systemu głosowania, streamingu.

**Zadanie nr 3.** Zakup i dostawa sprzętu niezbędnego do cyfryzacji JST. Zakup oprogramowania biurowego. Zakup i dostawa sprzętu IT do szkół – Laptopy i komputer all in one.

1. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 4048/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów użytkowania, nieuszkodzony, niemający defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załączniku nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, które musi spełnić oferowany przedmiot zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania.
5. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie sprzętu wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, co oznacza, że posiada stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Unii Europejskiej.
7. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.
8. Przedmiot zamówienia musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
9. Wymagany okres gwarancji jakości min. 12 miesiące.
10. Wykonawca musi zagwarantować możliwość ewentualnych napraw dostarczonego sprzętu. Dane teleadresowe punktu serwisowego Wykonawca wskaże w protokole odbioru dostarczonego sprzętu.
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp - nie dotyczy.
12. Podwykonawstwo:
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający
nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani – Formularz oferty załącznik nr 2 do SWZ.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
17. W przypadku uzyskania zamówienia i realizacji dostaw przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 463 ustawy Pzp.
18. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

 Główny kod CPV: 30200000-1 urządzenia komputerowe

 Dodatkowy kod CPV: 30213100-6 komputery przenośne

30213200-7 komputer tablet

30213300-8 komputer biurowy

30231300-0 monitory ekranowe

30237410-6 myszka komputerowa

30237460-1 klawiatury komputerowe

 32270000 – Cyfrowa aparatura nadawcza

 [30232150-0](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/drukarki-atramentowe-1994) drukarka atramentowa

 [32341000-5](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/mikrofony-2515) Mikrofony

 [31432000-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/akumulatory-niklowokadmowe-2243) Akumulatory niklowo-kadmowe

[31158100-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/ladowarki-do-baterii-2126) Ładowarka do baterii

[38651600-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/kamery-cyfrowe-4600) Kamery cyfrowe

[48311000-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pakiety-oprogramowania-do-zarzadzania-dokumentami-7213) Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami

48620000-0 system operacyjny

64227000-3 Zintegrowane usługi telekomunikacyjne

**Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy: budynek Urząd Gminy w Gronowo Elbląskie, ul. Łączności 3.

**Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będą wymagały formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
4. gdy sprzęt przedstawiony w ofercie dostawy:
5. nie będzie dostępny na rynku,
6. będzie wycofany ze sprzedaży przez producenta,
7. producent wprowadzi nowszy model

przewiduje się dopuszczenie innego sprzętu wraz z systemem operacyjnym pod warunkiem, że parametry techniczne będą spełniały wymagania określone w SWZ, a cena nie ulegnie zmianie.

1. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
2. nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
3. terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron lub w przypadku działania siły wyższej (w szczególności: pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, atak terrorystyczny, stan zagrożenia epidemiologicznego, trwający/przedłużający się stan epidemii, opóźnienia w dostawach) uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie. Okres przedłużenia terminu realizacji umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody w realizacji przedmiotu umowy lub o okres działania siły wyższej i czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
4. Strony umowy mogą dokonać zmiany osób, o których mowa w § 3 umowy poprzez pisemne powiadomienie o takiej zmianie. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
5. Inicjatorem zmian może być każda ze Stron poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 w umowie.

**Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. **INFORMACJE OGÓLNE:**
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającymi, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/UG\_Gronowo\_Elblaskie / Pokaż cały Katalog Spraw/ oraz poczty elektronicznej gminagronowo@gminagronowo.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ”Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Link do postępowania oraz ID postępowania zamieszczone są na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przypisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizowanych zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. **ZŁOŻENIE OFERTY**
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Aby zaszyfrować ofertę należy wejść w szczegóły postępowania na miniPortalu wybierając przycisk „+ Wybierz pliki do szyfrowania”. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
16. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale XXI ust. 1 SWZ, zobowiązanie (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
19. **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert)**
20. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
21. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
22. **WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWINIA**
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział IX.** **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku nie działania MiniPoratalu, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: gminagronow@gminagronowo.pl (nie dotyczy składania ofert).

**Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Jadwiga Pliszka, telefon 55 231 56 13 wew.36, email: j.pliszka@gminagronowo.pl,

Piotr Wrzesiński telefon 55 231 56 13 wew. 50, email: p.wrzesinski@gminagronowo.pl,

Ewa Zając, telefon 55 231 56 13 wew.38, email: e.zajac@gminagronowo.pl

**Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15.12.2022r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłużej niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę składa się w języku polskim, w formie danych doc, docx, pdf, xis, xlsx, odt.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
6. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
7. w przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo,
8. w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane
10. **Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:**
11. **wypełniony Formularz oferty**, który wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

Oferta sporządzona musi być, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejsce „Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **wypełniony złącznik nr 1** do SWZ sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
2. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, które wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
3. **pełnomocnictwa (o ile ofertę składa pełnomocnik):**

**- pełnomocnictwo** – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,

**- pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków elektronicznych, zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**Rozdział XIII. Sposób i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu i udostępnionego również na ePUAP. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

**Termin składania ofert upływa w dniu 16.11..2022r. o godz. 10:00.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
2. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

**Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 16.11.2022r. o godz.10:15.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie ([Dz. U. z 2020 r. poz. 1133](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2020.137.0001133%2CUSTAWA-z-dnia-25-czerwca-2010-r-o-sporcie.html) oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 [ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2022.056.0000463%2CUSTAWA-z-dnia-12-maja-2011-r-o-refundacji-lekow-srodkow-spozywczych-specjalnego-przeznaczenia-zywieniowego-oraz-wyrobow-medycznych.html) ([Dz. U. z 2022 r. poz. 463](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2022.056.0000463%2CUSTAWA-z-dnia-12-maja-2011-r-o-refundacji-lekow-srodkow-spozywczych-specjalnego-przeznaczenia-zywieniowego-oraz-wyrobow-medycznych.html), 583 i 974),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania prac cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należące do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

**Rozdział XVa. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz kara pieniężna wynikająca z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Zamawiający informuje, że jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

**Rozdział XVI. Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe
za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena podana w formularzu oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty winna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Stawka VAT określona jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021r.,poz. 685 ze zm.). Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczenia innej niż wynika to z przepisów prawa stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony. Zastosowanie przez Wykonawcę niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałaby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 ustawy Pzp). W formularzu oferty Wykonawca ma obowiązek:
5. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
6. wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
7. wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
8. wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
	1. cena (brutto) - 60 % (max 60 pkt),
	2. termin płatności faktury - 20 % (max. 20 pkt),
	3. okres gwarancji – 20 % (max. 20 pkt)

Łącznie, oferta może uzyskać maksymalnie 100 % ( max 100 pkt)

1. Sposób oceny ofert:
2. w kryterium cena (brutto) :

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 % (60 pkt), natomiast pozostałe oferty będą obliczone wg następującego wzoru:

 najniższa cena brutto spośród złożonych ważnych ofert

liczba punktów w kryterium cena = ----------------------------------------------------------- x 60

 cena brutto oferty badanej

1. w kryterium termin płatności faktury:

Liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium płatność faktury:

* 1. 14 dni - 0 pkt,
	2. 21 dni - 10 pkt,
	3. 30 dni - 20 pkt.

Wykonawca nie może zaproponować terminów płatności faktury inne niż wskazane powyżej. W przypadku podania terminu płatności w sposób odmienny niż wynikający z powyższych wskazań, Wykonawcy w tym kryterium zostanie przyznane 0 punktów.

1. w kryterium okres gwarancji:

Liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres gwarancji:

* 1. 12 miesięcy - 0 pkt,
	2. 24 miesiące - 10 pkt,
	3. 36 miesięcy - 20 pkt.
1. obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (kryteria a+b+c).
3. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu oferty załącznik nr 2 do SWZ.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w taki sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
4. przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
5. dostarczeniu kopii umowy regulującą współpracę Wykonawców w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Nie dokonanie formalności wskazanych w ust. 3 przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać wyboru spośród ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców z postępowania na mocy przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV i XIX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**UWAGA:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostepniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu do składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Rozdział XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:**
2. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

**Uwaga:**

1. Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na załączniku nr 3 do SWZ.
2. Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie udziału w postepowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu załącznik nr 4 do SWZ oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Opis przedmiotu zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,

1. **pełnomocnictwo**, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
2. **Ogólne informacje:**
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenie i dokumenty, o którym mowa w niniejszym Rozdziale sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Forma elektroniczna to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
2. zobowiązania podmiotu udostepniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Szczegółowe wymagania zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**Rozdział XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności w postępowaniu, zamówienie jest kierowane do realizacji już dla małych przedsiębiorstw. Wykonawca podpisując jedną umowę (zakres większy zamówienia) może zaoferować niższą cenę.

**Rozdział XXIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim musza odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

**Rozdział XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**Rozdział XXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XXIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

**Rozdział XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo złożenie oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**Rozdział XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postepowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXXIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**Rozdział XXXIV**. **Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

**Rozdział XXXV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje akcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

**Rozdział XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

**Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Rozdział XXXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej .
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
10. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
11. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie w przypadkach innych niż ust. 6 i 7 w przypadkach zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w których powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
15. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
16. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postepowania.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
19. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Rozdział XXXIX. Informacje uzupełniające**

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gronowo Elbląskie z siedzibą przy ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie, reprezentowana przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych kontakt: Pani Katarzyna Jankowska, kontakt: listownie na adres: ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie, e-mail: katarzynajankowska.iod@wp.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZRGo.271.13.2022 na **„Cyfrowa gmina”** prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,
3. Pani/Pan dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp
4. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa,
5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo informuje, że:

- Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

- Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

1. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ.
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ.
6. Projekt umowy - załącznik nr 5 do SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia (**opiszawiera minimalne wymagania, które musi spełnić oferowany przedmiot zamówienia)

***/Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SWZ jest obowiązkowy i należy go złożyć wraz z ofertą plus wydruki/***

**Zadanie nr 1:**

**Abonament systemu głosowania, streamingu i transkrypcja**

**- zakup abonamentu na 18 miesięcy, pozwalającego na pracę zdalną,**

**- usługi transkrypcji (30 minut) – ilość sesji 30 szt.,**

**- aktualizacja oddanych głosów na bieżąco.**

Wszystkie wymienione poniżej moduły i funkcje muszą być zintegrowane w ramach jednej aplikacji. Nie dopuszcza się stosowania dodatkowego oprogramowania, czy też logowania do innych serwisów.

**SYSTEM TRANSMISJI I REJESTRACJI OBRAD:**

1. System powinien umożliwiać minimum:
* Transmisję materiału (obrazu i dźwięku) dla mieszkańców za pomocą serwisu streamingowego.
* Transmisję bezpośrednio na portalu mieszkańca - bez odnośników i reklam.
* Dodatkową archiwizację nagrań na serwerze dostawcy usługi.
* Nałożenie na przesyłany obraz paska informacyjnego z herbem jednostki samorządowej oraz dowolnym tekstem.
* Pasek informacyjny z automatycznie nakładanymi informacjami o aktualnie omawianym punkcie.
* Automatycznie nakładane informacje o przemawiającej osobie (imię i nazwisko oraz funkcja).
* Automatycznie nakładane na transmisję wyniki głosowań po ich zakończeniu.
1. Pozostałe wymagania:
* Dopuszcza się użycie komputera w siedzibie jednostki samorządowej w celu prawidłowego przeprowadzenia transmisji.
* System powinien być tak skonstruowany, aby rozpoczęcie transmisji wymagało jedynie wciśnięcia odpowiedniego przycisku w aplikacji.
* System musi umożliwiać uruchomienie transmisji w taki sposób, że po jej rozpoczęciu pojawi się plansza startowa informująca o tym, że za chwilę rozpocznie się transmisja. W czasie nałożenia planszy startowej dźwięk musi być wyciszony.
* W przypadku transmisji na żywo udostępnianej w portalu mieszkańca wymagane jest, by system umożliwiał cofanie się do wybranego fragmentu.
* System musi pozwalać na wybór jednej z co najmniej 3 dostępnych rozdzielczości zarówno w przypadku transmisji na żywo, jak i nagrań archiwalnych.
* System musi umożliwiać generowanie znaczników czasowych do transmisji, które umożliwią szybkie przewinięcie filmu do wybranego fragmentu. Znaczniki powinny być pobierane automatycznie z systemu głosowań i muszą dot. co najmniej omawianych punktów oraz wypowiedzi uczestników posiedzeń.

**SYSTEM TRANSKRYPCJI DŹWIĘKU NA TEKST:**

* + - 1. System powinien umożliwiać transkrypcję dźwięku na tekst zgodnie z Ustawą o Dostępności Cyfrowej (Dz. U. 2019, poz. 848 ze zm.).
			2. Transkrypcja dźwięku na tekst musi być dostępna dla mieszkańców tylko przy filmach archiwalnych.
			3. System powinien umożliwiać wybór wielkości napisów widocznych na filmie udostępnionym mieszkańcom spośród co najmniej trzech dostępnych.
			4. System transkrypcji dźwięku na tekst musi działać w taki sposób, że nagranie poddawane jest najpierw automatycznej (maszynowej) transkrypcji dźwięku na tekst a następnie udostępniane jest w intuicyjnym edytorze, w którym autoryzowany użytkownik może wprowadzić zmiany do napisów wygenerowanych maszynowo.

**SYSTEM GŁOSOWAŃ IMIENNYCH:**

* + - 1. System powinien umożliwić logowanie do systemu z dowolnego urządzenia posiadającego dostęp do internetu. Nie dopuszcza się autoryzacji dostępu za pomocą kart elektronicznych, w tym kart RFID.
			2. System powinien umożliwiać głosowanie w taki sposób, aby część radnych korzystała z urządzeń multimedialnych a część z tabletów.
			3. Każdy radny powinien logować się do aplikacji zainstalowanej na urządzeniu za pomocą własnego, unikalnego identyfikatora oraz bezpiecznego hasła.
			4. Aplikacja do głosowania powinna posiadać duże, czytelne przyciski "ZA", "PRZECIW", "WSTRZYMUJE SIĘ". Okno głosowania powinno posiadać wyraźnie opisaną nazwę uchwały, która jest głosowana a pod nią umieszczone ww. przyciski. Po oddaniu głosu przez radnego aplikacja musi wyświetlać komunikat potwierdzający poprawność oddanego głosu, który radny może zatwierdzić lub zmienić swój głos w przypadku pomyłki.
			5. System powinien umożliwiać prowadzenie posiedzeń stacjonarnie (w siedzibie urzędu), zdalnie (gdy radni przebywają w swoich domach) oraz hybrydowo.
			6. W przypadku posiedzeń zdalnych system powinien umożliwiać komunikację użytkowników za pomocą chatów: video, głosowego oraz tekstowego. Chaty muszą być wbudowane w aplikację. Nie dopuszcza się korzystania z zewnętrznych rozwiązań w tym zakresie.
			7. Aplikacja do głosowania powinna posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:
	+ Sporządzanie listy obecności i obliczanie kworum,
	+ Możliwość przeprowadzania wszystkich typów głosowań opisanych w przepisach dot. samorządu terytorialnego, w tym zwłaszcza głosowań imiennych. W przypadku głosowań imiennych aplikacja musi umożliwiać sporządzanie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych,
	+ Możliwość obsługi posiedzeń zarówno rad, jak i komisji (w tym wspólnych posiedzeń komisji),
	+ Możliwość przeprowadzania wyboru ławników (gremium) oraz ankietowania,
	+ Możliwość klonowania punktów i całych sesji,
	+ Możliwość reasumpcji głosowań,
	+ Możliwość edycji punktów (nazwy) również po zakończeniu sesji.
	+ Dostępny podgląd nad czym trwa głosowanie.
1. Aplikacja powinna umożliwiać masową komunikację administratora systemu z radnymi. Administrator musi mieć możliwość wyboru formy komunikatu spośród: e-maili, SMS-ów min 300, połączeń głosowych. Administrator musi mieć również możliwość wskazania dowolnej treści komunikatu, jak również wyboru poszczególnych użytkowników systemu lub grup osób (komisji), którym chce wysłać komunikat.
2. Aplikacja powinna umożliwiać dodawanie do punktów dowolnej liczby dokumentów (załączników) w formatach .DOC, .DOCX, .JPG, .PNG i .PDF, .XLS, .XLSX, .TXT.
3. Aplikacja powinna mieć możliwość przeprowadzania dyskusji nad projektem uchwał oraz przeprowadzenia głosowania z poziomu jednego punktu.
4. Aplikacja musi umożliwiać zarządzanie dyskusją, w tym zgłaszanie się użytkowników do dyskusji w jednym z dwóch trybów: pełnym (do wyboru zgłoszenie ad vocem, wniosek formalny i normalny tryb „proszę o głos”) oraz uproszczonym (jeden przycisk „proszę o głos”). Aplikacja musi również pozwalać na zarządzanie udzielaniem głosu wybranym użytkownikom oraz posiadać licznik czasu wypowiedzi.
5. Aplikacja musi posiadać moduł wirtualnego dysku do wymiany dokumentów, który umożliwia tworzenie folderów i plików widocznych w trybie publicznym (dla wszystkich użytkowników), jak również prywatnym (dla wybranych użytkowników).
6. Aplikacja powinna mieć możliwość wprowadzania zmian do porządku obrad w czasie trwania sesji.
7. Aplikacja musi mieć możliwość wykreślania z porządku obrad punktów, które zostały z niego zdjęte.
8. Aplikacja musi mieć możliwość generowania protokołów z posiedzeń do formatu .PDF oraz edytowalnego .DOC.
9. Aplikacja musi umożliwiać zarządzanie interpelacjami, w tym zwłaszcza: składanie interpelacji przez radnych zalogowanych do systemu, zarządzanie interpelacjami przez uprawnionych użytkowników BOR, przesyłanie odpowiedzi przez adresatów interpelacji lub uprawnionych pracowników BOR.
10. System musi posiadać szeroki zakres funkcjonalności w zakresie zabezpieczeń, w tym zwłaszcza:
	* Możliwość przypisywania użytkownikom wybranych uprawnień.
	* Rejestrację czynności użytkowników w systemie i ich prezentację uprawnionym użytkownikom.
	* Logowanie za pomocą hasła jednorazowego, które jest ważne przez 3 minuty i umożliwia radnemu zalogowanie do systemu na wypadek zagubienia standardowego hasła.
	* Wymuszenie przez administratora na użytkowniku konieczności zmiany hasła przy kolejnym logowaniu.
	* Miernik siły hasła.
11. System musi umożliwiać mieszkańcom zapisanie się do newslettera, w którym otrzymywać będą powiadomienia co najmniej o:
	* Terminach posiedzeń Komisji i Rady.
	* Wynikach prac legislacyjnych (podjętych uchwałach).
	* Aktywności radnych podczas posiedzeń.
	* Dyżurach radnych.

**Na ofertę składa się Zadanie 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Szt** | **Cena jednostkowa zł netto** | **Wartość zł netto****(szt.\*cena jedn.)** | **Podatek VAT stawka .....%** **zł** | **Wartość zł brutto** |
| 1 | **System głosowań** | **abonament na 18 miesięcy dla 15 radnych** |  |  |  |  |
| 2 | **System transmisji** | **abonament na 18 miesięcy** |  |  |  |  |
|  | **Transkrypcja dźwięku na tekst** | **30 jednostek automatycznej transkrypcji dźwięku na tekst. Za jednostkę uważa się każde rozpoczęte 30 minut transkrypcji.** |  |  |  |  |
| **Razem cena zadania nr 1** | **…………………….** | **……………..** | **………………** |

**Zadanie nr 2:**

**Zakup i dostawa sprzętu IT niezbędnego do obsługi systemu głosowania, streamingu.**

**- konfiguracja aplikacji na urządzeniu**

**- ubiquiti UAP (Access Point) – przy tabletach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania minimalne****Parametry techniczne** | **Spełnienie****wymagań****TAK/NIE** | **Inne** |
|  | **Tablet****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | **Nazwa producenta** Typ ……………………………………..………Model Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Wyświetlacz:**- długość przekątnej ekranu: 25,6 cm (10,1”)- rozdzielczość: min. 1280 x 800 px- technologia wyświetlacza: IPS- podświetlenie LED- ekran dotykowy pojemnościowy, technologia multi-touch |  |  |
| 3 | **Nośnik danych:**- pojemność pamięci wewnętrznej:  |  |  |
| 4 | **Pamięć:**- pamięć wewnętrzna min. 2 GB na architekturze DDR3 |  |  |
| 5 | **Nośnik danych:**- pojemność pamięci wewnętrznej: min. 32 GB- zintegrowany czytnik kart microSD - maksymalny rozmiar karty pamięci: 256 GB |  |  |
| 6 | **Grafika:**Adreno 504 lub lepszy |  |  |
| 7 | **Audio:**Min. 2 wbudowane głośniki, system dźwięku Dolby Atmos |  |  |
| 8 | **Łączność:**Bluetooth, WiFi 5 (802.11ac) |  |  |
| 9 | **System operacyjny:**Android 9.0 lub wyższy |  |  |
| 10 | **Bateria:** Zintegrowany akumulator litowo-polimerowy o pojemności 4850 mAh |  |  |
|  | **Laptop (komputer przenośny)****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne**  |  |  |
| 1 | **Nazwa producenta** Typ ……………………………………..………Model Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Ekran:**Matryca , 15,6” z podświetleniem w technologii LED - rozdzielczość min.: FHD 1920x1080 |  |  |
| 3 | **Chipset dostosowany do zaoferowanego procesora** |  |  |
| 4 | **Procesor**:wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86, Intel Core i3-1115G4 lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na http:// www.cpubenchmark.net/. Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu. **Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu tj. wydruk ww. strony internetowej potwierdzający, że oferowany model procesora w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższego wyniku**. |  |  |
| 5 | **Pamięć operacyjna:**Min 8GB pamięci DDR4 |  |  |
| 6 | **Dysk twardy:**Min 480GB SSD NVMe, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.  |  |  |
| 7 | **Dedykowana lub zintegrowana karta graficzna** :Intel UHD Graphics lub równoważna |   |  |
| 8 | **Audio/Video:**Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon. kamera trwale zainstalowana w obudowie matrycy |  |  |
| 9 | **Porty/złącza:**Min. 3 porty USB z czego min. 2xUSB 2.0, 1xUSB 3.0 , HDMI, RJ-45. |  |  |
| 10 | **Klawiatura**: układ QWERTY |  |  |
| 11 | **Karta WiFi:**wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |  |  |
| 12 | **Zasilacz zewnętrzny** dedykowany do urządzenia |  |  |
| 13 | **BIOS** :zgodny ze specyfikacją UEFI , pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.Moduł Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip lub PTT (tzw. fTPM) zgodne z TPM 2.0 |  |  |
| 14 | **Certyfikaty i standardy (minimum):**1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu
2. Deklaracja zgodności CE
 |  |  |
| 15 | **System operacyjny:**Windows 10 Pro x64 (możliwość aktualizacji do Windows 11 Pro) Windows 11 Pro x64 w polskiej wersji językowej )Zamawiający wymaga oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na urządzeniach. |  |  |
|  16 | **Gwarancja:**min. 12 miesiące |  |  |
|  17 | **Wsparcie techniczne producenta**- naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |  |  |
| 18 | **Oprogramowanie:**Zainstalowane bezpłatne oprogramowanie OpenOfiice 4.1 / LibreOffice 4.3 |  |  |
|  | **Mikrofony bezprzewodowe****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | **Nazwa producenta** Typ ……………………………………..………Model Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Ilość mikrofonów:**Zestaw składający się z 4 mikrofonów bezprzewodowych typu „gęsia szyja” wraz z odbiornikiem |  |  |
| 3 | **Zasilanie – mikrofon:**Pulpity mikrofonowe zasilane 2 bateriami typu AA |  |  |
| 4 | **Sygnał – mikrofon:**- moc sygnału: min. 10 mW- zasięg częstotliwości: 740-790 MHz- stabilność częstotliwości: 10 ppm |  |  |
| 5 | **Wyświetlacz – mikrofon:**- wyświetlacze wbudowane w pulpity mikrofonowe- technologia: LCD- informacje wyświetlane na wyświetlaczu: co najmniej stan baterii, zasięg, częstotliwość pracy |  |  |
| 6 | **Zasilanie – odbiornik:**Zasilanie 12V, w zestawie dedykowany zasilacz |  |  |
| 7 | **Sygnał – odbiornik:**- moc sygnału: min. 10 mW- zasięg częstotliwości: 740-790 MHz- stabilność częstotliwości: 10 ppm- pasmo przenoszenia: 50Hz – 15 000 Hz- czułość: 13 dB |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Akumulatory:****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Minimalne wymagania:**- rodzaj baterii: NiMH- pojemność baterii: 2000 mAh- napięcie: 1,2V- ilość ładowań: ok. 1000 razy- rozmiar: AA |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ładowarki do akumulatorów:****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Minimalne wymagania:**- kanały ładowania: 4- rodzaj akumulatora: AA/AAA- czas ładowania: 5 godzin- diody sygnalizacyjne: tak- prąd ładowania: AAA 150 (+/- 10%) mA, AA 350 (+/- 10%) mA |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kamera do transmisji****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| **Minimalne wymagania:**- kamera kompatybilna z systemem transmisji dostarczonym na podstawie niniejszego zamówienia- obiektyw: 2,7 – 13,5 mm- przetwornik: 1 / 2,8” CMOS - kompresja video: S+265/H.265/H.264- kompresja audio: G.711/G.711U/ADPCM- rozdzielczość: 1920x1080- wsparcie dla systemu ONVIF profil S/T/G- porty: 1 x wejście audio, 1 x wyjście audio- MENU w języku polskim |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etui do tabletu****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| **Minimalne wymagania:**- etui do tabletu kompatybilne z modelem tabletu dostarczonym na podstawie niniejszego zamówienia |  |  |

**Na ofertę składa się Zadanie 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Szt.** | **Cena jednostkowa zł netto** | **Wartość zł netto****(szt.\*cena jedn.)** | **Podatek VAT stawka .....%** **zł** | **Wartość zł brutto** |
| 1 | **Tablet**  | 15 |  |  |  |  |
| 2 | **Mikrofony stołowe typu „gęsia szyja”** – 4 sztuki w komplecie | 3 |  |  |  |  |
| 3 | **Laptop** (z systemem operacyjnym) | 1 |  |  |  |  |
| 4 | **Akumulatory typu AA** |  24 |  |  |  |  |
| 5 | **Ładowarka do akumulatorów typu AA** | 2 |  |  |  |  |
| 6 | **Kamera do transmisji** | 1 |  |  |  |  |
| 7 | **Etui do tabletu** | 1 |  |  |  |  |
| **Razem cena oferty** | **…………………….** | **……………..** | **………………** |

**Zadanie nr 3.**

**Zakup i dostawa sprzętu niezbędnego do cyfryzacji JST**

**Zakup oprogramowania biurowego.**

**Zakup i dostawa sprzętu IT do szkół – Laptopy i komputer all in one**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania minimalne****Parametry techniczne** | **Spełnienie****wymagań****TAK/NIE** | **Inne** |
|  | **Monitor****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Przekątna ekranu**: 24” (23,8’’) |  |  |
| 3 | **Rozdzielczość**: nie mniejsza niż: FHD (1920x1080) |  |  |
| 4 | **Kąty widzenia**:178 stopni w pionie i min. 178 stopni w poziomie |  |  |
| 5 | **Minimalna ilość dostępnych złącz monitora:**- 1x HDMI- 1x VGA  |  |  |
| 6 | **Gwarancja**: Min. 12 miesiące |  |  |
| 7 | **Matryca :**LED, IPS,W-LED |  |  |
|  | **Komputer stacjonarny****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Obudowa:** typu mini lub tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o wysokim (pełnym) profilu.Fabrycznie umożliwiająca montaż min. 2 kieszeni: 1 szt. na napęd optyczny (dopuszcza się stosowanie napedów slim) zewnętrzna, 1 szt. 3,5”na standardowy dysk twardy. Przygotowana zatoka wraz z śrubami mocowaniami do rozbudowy o dysk 3,5”. |  |  |
| 3 | **Zasilacz** :**minimalnie 350W** , Zewnętrzny zasilacz sieciowy 230V, 50/60 Hz, z kablami połączeniowymi. |  |  |
| 4 | **Płyta główna**:Wyposażona w złącza min.:1. 1 x PCI Express 3.0 x16,
2. Interfejsy wideo: VGA, HDMI
 |  |  |
| 5 | **Procesor:****- wielordzeniowy ,** [Liczba rdzeni procesora min 4](https://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?definitionId=14146552921) , [Pamięć podręczna (Cache)](https://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?definitionId=1706944060) min 4 MB, [Częstotliwość taktowania](https://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?definitionId=1707302386) min 2,4 GHz zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych . Punktacja procesora na poziomie wydajności liczonej w punktach równa lub wyższa procosorowi, AMD ,Intel na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark 12000 punktów na dzień ogłoszenia postępowania według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/. **Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu tj. wydruk ww. strony internetowej potwierdzający, że oferowany model procesora w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższego wyniku.** |  |  |
| 6 | **Pamięć operacyjna**:8GB DDR4 2400MHz z możliwością rozszerzenia do 32 GB Ilość banków pamięci: min. 2 szt.Ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt. Nie dopuszcza się pamięci wlutowanych w płycie głównej |  |  |
| 7 | **Dysk twardy**:Min. 480GB SSD M.2 PCIe NVMe zawierający RECOVERY umożliwiające odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.  |  |  |
| 8 | **Napęd optyczny**:Nagrywarka DVD +/-RW  |  |  |
| 9 | **Dedykowana karta graficzna**:**dedykowana** z pamięcią wbudowaną min 2GB, DDR4, DirectX 12, OpenGL 4.4, Interfejs złącza karty PCI Express, HDMI |  |  |
| 10 | **Karta dźwiękowa:** zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.  |  |  |
| 11 | **Karta sieciowa**:- LAN 10/100/1000 Mbit/s - WiFi 802.11ac 1x1 + BT 4.0 |  |  |
| 12 | **Wbudowane porty/złącza:** - podłączenie urządzenia bez stosowania przejściówek lub adapterów za pomocą min:- 1 x VGA, - 1 x HDMI 1.4,Pozostałe porty/złącza:- 4 x USB w tym:- min. 2 x USB 2.0- min. 1 x USB 3.0- port sieciowy RJ-45, - porty słuchawek i mikrofonu |  |  |
| 13 | **Klawiatura**: przewodowa w układzie QWERTY |  |  |
| 14 | **Mysz :**przewodowa (scroll) |  |  |
| 15 | **System operacyjny** :Windows 10 Pro x64 (możliwość aktualizacji do Windows 11 Pro) Windows 11 Pro x64 w polskiej wersji językowej )Zamawiający wymaga oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na urządzeniach. |  |  |
| 16 | **BIOS** :zgodny ze specyfikacją UEFI , pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.Moduł Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip lub PTT (tzw. fTPM) zgodne z TPM 2.0 |  |  |
| 17 | **Certyfikaty i standardy (minimum):**1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu
2. Deklaracja zgodności CE
 |  |  |
| 18 | **Naprawy gwarancyjne:**urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |  |  |
| 19 |  **Gwarancja min. 12 miesiące** |  |  |
| 20 | **Oprogramowanie:**Zainstalowane bezpłatne oprogramowanie OpenOfiice 4.1 / LibreOffice 4.3 |  |  |
|  | **Komputer All in One****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Ekran:**Matryca , 23,8” z podświetleniem w technologii LED, - rozdzielczość min.: FHD 1920x1080 |  |  |
| 3 | **Obudowa:**All in one  |  |  |
| 4 | **Płyta główna**:Dedykowana do komputera all in one  |  |  |
| 5 | **Procesor:**wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych , [Liczba rdzeni procesora min 4](https://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?definitionId=14146552921) , [Pamięć podręczna (Cache)](https://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?definitionId=1706944060)  4 MB, [Gniazdo procesora](https://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?definitionId=14147705361) socket 1200 [Częstotliwość taktowania](https://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?definitionId=1707302386)  2,0 GHz, AMD Ryzen 5,Intel Core i5-10400F, lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark w teście CPU Mark 9900 punktów na dzień ogłoszenia postępowania według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/. **Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu tj. wydruk ww. strony internetowej potwierdzający, że oferowany model procesora w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższego wyniku.** |  |  |
| 6 | **Pamięć operacyjna**:8GB DDR4 2400MHz z możliwością rozszerzenia Ilość banków pamięci: min. 1 szt.Ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt. Dopuszcza się pamięci wlutowane |  |  |
| 7 | **Dysk twardy**:Min. 480GB SSD M.2 PCIe NVMe zawierający RECOVERY umożliwiające odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. |  |  |
| 8 | **Grafika:** zintegrowana z procesorem ze wsparciem dla HDMI v1.4, ze sprzętowym wsparciem dla kodowania H.264 oraz MPEG2, DirectX 12, OpenGL 4.5, OpenCL 1.2, posiadającym min. 24 EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode. |  |  |
| 9 | **Karta dźwiękowa:** zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. |  |  |
| 10 | **Karta sieciowa**:- LAN 10/100/1000 Mbit/s - WiFi 802.11ac 1x1 + BT 4.0 |  |  |
| 11 | **Wbudowane porty/złącza:** - podłączenie urządzenia bez stosowania przejściówek lub adapterów za pomocą min:- 1 x VGA, - 1 x HDMI 1.4,Pozostałe porty/złącza:- 4 x USB w tym:- min. 2 x USB 2.0- min. 1 x USB 3.0- port sieciowy RJ-45, - porty słuchawek i mikrofonu  |  |  |
| 12 | **Klawiatura**: przewodowa w układzie QWERTY |  |  |
| 13 | **Mysz :**przewodowa (scroll) |  |  |
| 14 | **System operacyjny** :Windows 10 Pro x64 (możliwość aktualizacji do Windows 11 Pro) Windows 11 Pro x64 w polskiej wersji językowej )Zamawiający wymaga oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na urządzeniach. |  |  |
| 15 | **BIOS** :zgodny ze specyfikacją UEFI , pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.Moduł Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip lub PTT (tzw. fTPM) zgodne z TPM 2.0 |  |  |
| 16 | **Certyfikaty i standardy (minimum):**1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu
2. Deklaracja zgodności CE
 |  |  |
| 17 | **Naprawy gwarancyjne:**urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |  |  |
| 18 |  **Gwarancja:** Min. 12 miesięcy |  |  |
| 19 | **Oprogramowanie dodatkowe :**Zainstalowane bezpłatne oprogramowanie OpenOfiice 4.1 / LibreOffice 4.3 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oprogramowanie biurowe****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Oprogramowanie biurowe:**Office 2019 Home & Business ESD z licencją bezterminową (wieczysta)Zamawiający wymaga oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na urządzeniach. |  |  |
| 3 | **Rodzaj licencji :**Home & Business, Cyfrowa (ESD)Kod aktywacyjny dla licencji jest wysyłany na adres e-mail gminagronowo@gminagronowo.pl razem z linkiem, pod którym możemy pobrać kupowane oprogramowanie. |  |  |
| 4 | **Wersja językowa:**Polska |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **System Operacyjny (Windows)****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Typ systemu:**Windows 10 Pro x64 (możliwość aktualizacji do Windows 11 Pro) Windows 11 Pro x64 w polskiej wersji językowej Zamawiający wymaga oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na urządzeniach. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Drukarka urządzenie wielofunkcyjne****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | Nazwa producenta ……………………….…….Typ ……………………………………..………Model ……………………………………..……Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Techologia:**Drukarka z skanerem, kolorowa, ksero, **duplex**  |  |  |
| 3 | **Dupleks:**Automatyczny, obsługa papieru 60-160 g/m2 |  |  |
| 4 | **Podajnik dokumentów:**Automatyczny dwustronny |  |  |
| 5 | **Podajniki papieru:**podajnik o pojemności min. x 150 arkuszy A4 60-160 g/m2 |  |  |
| 6 | **Odbiornik wydruków i kopii:**Taca odbiorcza na nin. 100 ark. (80 g/m2) |  |  |
| 7 | **Interfejsy:**USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T |  |  |
| 8 | **Funkcje skanowania:**skanowanie do PC, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA |  |  |
| 9 | **Rozdzielczość skanowania:**Min 600 dpi |  |  |
| 10 | **Typy plików:**PDF, JPEG, TIFF, XPS |  |  |
| 11 | **Wymagania dodatkowe:**Certyfikat ISO 9001, Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta. |  |  |
| 12 | **Gwarancja:**min. 12 miesiące |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Laptop (komputer przenośny) – 2 sztuki****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| 1 | Nazwa producenta Typ ……………………………………..………Model ………………………………………...Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| 2 | **Ekran:**Matryca , 15,6” z podświetleniem w technologii LED, - rozdzielczość min.: FHD 1920x1080 |  |  |
| 3 | **Chipset dostosowany do zaoferowanego procesora** |  |  |
| 4 | **Płyta główna:**Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardych. Komputer wyposażony w moduł TPM 2.0 |  |  |
| 5 | **Procesor**:wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86, AMD Ryzen 5,Intel Core i5-10400F, lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie Performance Test w teście CPU Mark wynik min.: **9900** punktów na dzień ogłoszenia postępowania według wyników opublikowanych na http:// www.cpubenchmark.net/. Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu. **Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu tj. wydruk ww. strony internetowej potwierdzający, że oferowany model procesora w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższego wyniku.** |  |  |
| 6 | **Pamięć operacyjna:**Min 8GB z możliwością rozbudowy, rodzaj pamięci DDR4, 2400MHz. Nie dopuszcza się pamięci wlutowanych w płycie głównej |  |  |
| 7 | **Dysk twardy:**Min 480GB SSD NVMe, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. Możliwość rozbudowy do konfiguracji dwudyskowej w oparciu o dysk M.2 SSD oraz 2,5”. |  |  |
| 8 | **Zintegrowana lub dedykowana karta graficzna** :Min -gtx 950m lub Radeon R7 M360 |  |  |
| 9 | **Audio/Video:**Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon. kamera trwale zainstalowana w obudowie matrycy |  |  |
| 10 | **Porty/złącza:**Min. 3 porty USB z czego min. 2xUSB 2.0, 1xUSB 3.0 ,złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI, RJ-45. |  |  |
| 11 | **Klawiatura**: układ QWERTY. Klawiatura z wydzielonym blokiem numerycznym. |  |  |
| 12 | **Karta sieciowa** :Wbudowna LAN 1000M |  |  |
| 13 | **Karta WiFi:**wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |  |  |
| 14 | **Wbudowany moduł Bluetooth 4.0** |  |  |
| 15 | **Zasilacz zewnętrzny** dedykowany do urządzenia |  |  |
| 16 | **BIOS** :zgodny ze specyfikacją UEFI , pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.Moduł Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip lub PTT (tzw. fTPM) zgodne z TPM 2.0 |  |  |
| 17 | **Certyfikaty i standardy (minimum):**1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu
2. Deklaracja zgodności CE
 |  |  |
| 18 | **System operacyjny:**Windows 10 Pro x64 (możliwość aktualizacji do Windows 11 Pro) Windows 11 Pro x64 w polskiej wersji językowej Zamawiający wymaga oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na urządzeniach. |  |  |
|  19 | **Gwarancja:**min. 12 miesiące |  |  |
|  20 | **Wsparcie techniczne producenta**- naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |  |  |
| 21 | **Oprogramowanie:**Zainstalowane bezpłatne oprogramowanie OpenOfiice 4.1 / LibreOffice 4.3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laptop (komputer przenośny) – 4 sztuki****Wymagania minimalne,** **Parametry techniczne** |  |  |
| Nazwa producenta ………………………….Typ ……………………………………..………Model ………………………………………………….. Numer katalogowy oferowanego sprzętu ………Rok produkcji: ………………. |  |  |
| **Ekran:**Matryca , 15,6” z podświetleniem w technologii LED, - rozdzielczość min.: FHD 1920x1080 |  |  |
| **Chipset dostosowany do zaoferowanego procesora** |  |  |
| **Płyta główna:**Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardych. Komputer wyposażony w moduł TPM 2.0 |  |  |
| **Procesor**:wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86, AMD Ryzen 5,Intel Core i5-10400F, lub równoważny na poziomie wydajności liczonej w punktach na podstawie Performance Test w teście CPU Mark wynik min.: 10100 punktów na dzień ogłoszenia postępowania według wyników opublikowanych na http:// www.cpubenchmark.net/. Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu. **Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu tj. wydruk ww. strony internetowej potwierdzający, że oferowany model procesora w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższego wyniku.** |  |  |
| **Pamięć operacyjna:**8GB z możliwością rozbudowy, rodzaj pamięci DDR4, 3200MHz. Nie dopuszcza się pamięci wlutowanych w płycie głównej |  |  |
| **Dysk twardy:**Min 480GB SSD NVMe, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. Możliwość rozbudowy do konfiguracji dwudyskowej w oparciu o dysk M.2 SSD oraz 2,5”. |  |  |
| **Dedykowana lub zintegrowana karta graficzna** :Min -gtx 950m lub Radeon R7 M360 |  |  |
| **Audio/Video:**Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon. kamera trwale zainstalowana w obudowie matrycy |  |  |
| **Porty/złącza:**Min. 3 porty USB z czego min. 2xUSB 2.0, 1xUSB 3.0 ,złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI, RJ-45. |  |  |
| **Klawiatura**: układ QWERTY. Klawiatura z wydzielonym blokiem numerycznym. |  |  |
| **Karta sieciowa** :Wbudowna LAN 1000M |  |  |
| **Karta WiFi:**wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |  |  |
| **Wbudowany moduł Bluetooth 4.0** |  |  |
| **Zasilacz zewnętrzny** dedykowany do urządzenia |  |  |
| **BIOS** :zgodny ze specyfikacją UEFI , pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.Moduł Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip lub PTT (tzw. fTPM) zgodne z TPM 2.0 |  |  |
| **Certyfikaty i standardy (minimum):**1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu
2. Deklaracja zgodności CE
 |  |  |
| **System operacyjny:**Windows 10 Pro x64 (możliwość aktualizacji do Windows 11 Pro) Windows 11 Pro x64 w polskiej wersji językowej Zamawiający wymaga oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na urządzeniach. |  |  |
| **Gwarancja:**min. 12 miesiące |  |  |
| **Wsparcie techniczne producenta**- naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |  |  |
| **Oprogramowanie:**Zainstalowane bezpłatne oprogramowanie OpenOfiice 4.1 / LibreOffice 4.3 |  |  |

**Na ofertę składa się Zadanie 3:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Szt.** | **Cena jednostkowa zł netto** | **Wartość zł netto****(szt.\*cena jedn.)** | **Podatek VAT stawka .....%** **zł** | **Wartość zł brutto** |
| 1 | **Zestaw komputerowy** (stacja robocza, mysz, klawiatura, system operacyjny) BEZ MONITORA | 7 |  |  |  |  |
| 2 | **Laptop** (z systemem operacyjnym) | 2 |  |  |  |  |
| 3 | **Laptop** (z systemem operacyjnym) | 4 |  |  |  |  |
| 4 | **Zestaw Komputerowy All in one (**z sytemem operacyjnym**)** | 7 |  |  |  |  |
| 5 | **Oprogramowanie biurowe (**Office 2019**)** | 6 |  |  |  |  |
| 6 | **System operacyjny (**Windows 10,11 pro**)** | 9 |  |  |  |  |
| 7 | **drukarka** | 4 |  |  |  |  |
| 8 | **monitor** | 7 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem cena oferty** | **…………………….** | **……………..** | **………………** |

Ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest suma Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3.

Załącznik nr 2 do SWZ

  **Zamawiający:**

**Gmina Gronowo Elbląskie**

**FORMULARZ OFERTY**

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowane w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Pzp **„Cyfrowa gmina”**

Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

*/W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców/*

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Adres: ...................................................................................................................................................................

e-mail ……………………………………………………………………………………………

NIP …………................ REGON …………… Nr tel. ………………………

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Wykonawcy na ePUAP: ………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)*

DANE PELNOMOCNIKA, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp

*/w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres: ..........…………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail ……………………………………………………………………………………………

Nr tel. ………………………

Wykonawca to:

 mikroprzedsiębiorca

 mały przedsiębiorca

 średni przedsiębiorca

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj

**Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia obejmującego Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 w zakresie określonym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, za cenę ryczałtową:**

w kwocie brutto: ………………………..zł (słownie: ..............................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………...zł),

tj.: za cenę netto: ………………………………………..zł

+ VAT …… % tj. ……………………. zł

1. Oświadczamy, że wyżej podana cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że udzielamy …………… miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od daty odbioru. (Należy podać ilość miesięcy: 12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione miejsce, Wykonawca oświadcza, że okres gwarancji wynosi 12 miesięcy).
4. Termin płatności faktury wynosił będzie ……….. dni.

(Należy podać ilość dni: 14 dni, 21 dni, 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione miejsce, Wykonawca oświadcza, że termin płatności faktury wynosi 14 dni).

1. Termin wykonania i zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do upływu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. do dnia 15.12.2022r.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia przedmiotowej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy (zaznaczyć właściwe\*) :

 że nie przewidujemy powierzenia Podwykonawcom części zamówienia\*,

  że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujące części zamówienia\*,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części zamówienia | Nazwa Podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe\*):

 nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć\*,

  będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa towaru/usług | Wartość bez kwoty podatku od towarów i usług  | Stawka podatku % |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 17814).
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przedstawiamy w załączeniu wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………, dnia …………….

\* odpowiednie zaznaczyć

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Gronowo Elbląskie**

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Cyfrowa gmina”, prowadzonego przez Gminę Gronowo Elbląskie*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XX SWZ

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    Rozdziale XX SWZ w  następującym zakresie:

 …………..…………………………………………………..…………………………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XX SWZ*,* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*……………………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie/ Podmiot udostepniający zasoby

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Gronowo Elbląskie**

**Podmiot:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Cyfrowa gmina”, prowadzonego przez Gminę Gronowo Elbląskie*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)[[2]](#footnote-2).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    Rozdziale XX SWZ w  następującym zakresie: ……………………………………………………

……..…………………………………………………..………………………………………….................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do podpisu w imieniu Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie/ Podmiot udostepniający zasoby

Załącznik nr 5 do SWZ

**P R O J E K T U M O W Y NR ZRGo – ZPTP – … / 2022**

zawarta w dniu ...........…………………………………….. pomiędzy Gminą Gronowo Elbląskie, ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie, NIP 578-298-29-29, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Marcina Ślęzak przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Natalii Kadamus, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

....................................………………… z siedzibą ………………………………; NIP ………………………………..…,

reprezentowanym przez:

..................................................................................................................................................................,

zwaną/ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, tj. zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. ,poz. 1710, dalej zwanej: ustawą Pzp), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zwiększenie poziomu cyfryzacji Urzędu a także jednostek podległych obejmujące:

**Zadanie nr 1.** Abonament systemu głosowania, streamingu i transpkrypcja

**Zadanie nr 2.**  Zakup i dostawa sprzętu IT niezbędnego do obsługi systemu głosowania, streamingu.

**Zadanie nr 3.** Zakup i dostawa sprzętu niezbędnego do cyfryzacji JST. Zakup oprogramowania biurowego. Zakup i dostawa sprzętu IT do szkół – Laptopy i komputer all in one.

1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów użytkowania, nieuszkodzony, niemający defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z kryteriami i parametrami przedstawionymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dostarczy sprzętu wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami.
4. Przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, co oznacza, że posiada stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Unii Europejskiej.
6. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 4048/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie przez Wykonawcę w terminie 30 od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku w miejscu dostawy.
3. Miejsce dostawy: budynek Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim, ul. Łączności 3, 82-33 Gronowo Elbląskie, wyłącznie w dni robocze tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 5 dni robocze przed jej realizacją.

**§ 3**

**Nadzór nad realizacją**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Piotr Wrzesiński, telefon: 55 231 56 13 , e-mail: p.wrzesinski@gminagronowo.pl oraz Jadwiga Pliszka tel. 55 231 56 13 e-mail: j.pliszka@gminagronowo.pl.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………….…, telefon: ………… , e-mail: ………………...

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z wybraną w postępowaniu ofertą Wykonawcy w kwocie ……………………………………………………...…… zł brutto (słownie: …………………………… ) w tym cena netto: …………….. zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu.
3. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jednorazowo, na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu odbiory końcowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie ………… dni (wpis zależy od deklaracji Wykonawcy) od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, Wykonawca przedstawia pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy Wykonawca realizuje zamówienie bez udziału podwykonawców do faktury Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.

**§ 5**

**Odbiory**

1. Z czynności odbioru dostawy Wykonawca sporządzi protokół ilościowy dostawy, który zostanie podpisany przez strony w dniu odbioru dostawy.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub ilościowe nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia wyznaczonego terminu dostawy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego towaru wolnego od wad, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia wyznaczonego terminu dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich, w tym ekspertów, specjalistów i biegłych.
5. Integralną częścią protokołu odbioru stanowić będą wymagane dokumenty poświadczające wymagany standard dostarczonego zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonani lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne:
2. w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
3. w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony przez Strony, w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji bądź rękojmi,
4. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji przedstawionej w § 7 ust. 1.
6. Dopuszcza się sumowanie naliczonych kar umownych z różnych tytułów.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
8. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.
9. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
10. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający
nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku uzyskania zamówienia i realizacji dostaw przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 463 ustawy Pzp.

 **§ 9**

 **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ………. miesięcy (wpis zależy od deklaracji Wykonawcy) liczony od dnia odbioru dostawy.
2. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym oraz niniejszej umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w dostawach objętych zamówienie, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego, do ich usunięcia. Niedotrzymanie terminu będzie upoważniało Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenie kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej pod adresem wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w czasie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia. Przez naprawę gwarancyjną rozumie się całkowite usunięcie usterki.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza adresem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlagającego naprawie gwarancyjnej i ich zwrotu, od i do adresu wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
7. Wykonawca wymieni przedmiot umowy na nowy wolny od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie nie działają zgodnie z przeznaczeniem, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.
8. Dla przedmiotu zamówienia, który wymaga serwisowania Wykonawca zapewni bezpłatny serwis w okresie gwarancji.
9. W celu skorzystania z uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi, wystarczające jest zgłoszenie roszczeń w terminie ich obowiązywania.
10. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia roszczeń w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli zgłoszenie było złożone poza godzinami pracy Wykonawcy jako czas zgłoszenia traktuje się godzinę 8:00 następnego dnia roboczego po dacie zgłoszenia.
11. Roszczenia do Wykonawcy będą zgłaszane telefonicznie nr ………….. lub wysyłane na adres poczty elektronicznej ……………………. .
12. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postepowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
13. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

 **§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będą wymagały formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
3. gdy sprzęt przedstawiony w ofercie dostawy:
4. nie będzie dostępny na rynku,
5. będzie wycofany ze sprzedaży przez producenta,
6. producent wprowadzi nowszy model

przewiduje się dopuszczenie innego sprzętu pod warunkiem, że parametry techniczne będą spełniały wymagania określone w SWZ, a cena nie ulegnie zmianie.

1. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
2. nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
3. terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron lub w przypadku działania siły wyższej (w szczególności: pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, atak terrorystyczny, stan zagrożenia epidemiologicznego, trwający/przedłużający się stan epidemii, opóźnienia w dostawach) uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie. Okres przedłużenia terminu realizacji umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody w realizacji przedmiotu umowy lub o okres działania siły wyższej i czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
4. Strony umowy mogą dokonać zmiany osób, o których mowa w § 3 niniejszej umowy poprzez pisemne powiadomienie o takiej zmianie. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
5. Inicjatorem zmian może być każda ze Stron poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 w umowie.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisu obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Wykonawcy, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
4. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określonych w RODO, także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
5. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu strony będą rozstrzygały spory na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznik do umowy:
7. Formularz oferty Wykonawcy.
8. Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SWZ (złożony przez Wykonawcę).
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający Wykonawca

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)